



Protocollo: 7126/RU

Rif.

All.:

Direzione Interregionale per la Puglia, il
Molise e la Basilicata
Ufficio Risorse
Sezione Personale

Bari, 30 marzo 2020

Alle segreterie regionali delle OO.SS.:

CGIL FP
CISL FP
UIL PA
CONFSAL UNSA
CONFINTESA FP
FLP
USB

e, p.c.:

Ai Direttori degli Uffici delle Dogane di:
Bari, Brindisi, Campobasso, Foggia, Lecce, Potenza, Taranto

Al Direttore dell'Ufficio dei Monopoli
per la Puglia, il Molise e la Basilicata

OGGETTO: Emergenza COVID 19 e *Smart working*.

Si riscontrano le note di codeste OO.SS. relative alla gestione della situazione emergenziale in atto.

Al riguardo, si fa presente che questa Direzione sta approfondendo il massimo impegno per limitare, quanto più possibile, la presenza in servizio dei dipendenti, mediante l'utilizzo delle strumentazioni informatiche disponibili al momento, pur assicurando la continuità dell'azione amministrativa e i servizi indispensabili. Tanto per la tutela della salute del personale e conseguentemente dell'intera comunità.

In tale contesto, con nota prot. n. 6463/RU del 19 marzo 2020, sono state fornite indicazioni per limitare in ogni caso la presenza in servizio al tempo strettamente necessario, segnalandola – per esigenze di sicurezza e tracciabilità – mediante timbratura in entrata e in uscita, anche da parte del personale che abbia la necessità organizzativa di entrare presso la propria sede lavorativa per riconsegnare e gestire la documentazione definita e per attingere nuovo lavoro, ferma restando la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile. In questo modo si amplia

ulteriormente il ricorso alla modalità agile della prestazione lavorativa riducendo, contestualmente, l'esposizione del personale.

Lo scrivente ritiene, dunque, di aver posto in essere ogni azione utile a garantire la funzionalità degli Uffici di questa Direzione per le attività essenziali indifferibili da rendere in presenza, riducendone lo spettro grazie al ricorso tempestivo agli strumenti di lavoro da remoto, garantendo, al contempo, l'immediato svolgimento in modalità di *smart working* delle altre attività.

In merito all'auspicabile impiego delle mascherine, l'attuale quadro normativo – fondato sulle raccomandazioni del comitato scientifico e sanitario nazionale – ne prevede l'utilizzo, ove inquadrabili nell'ambito dei dispositivi di protezione individuali, in caso di attività operative che impediscano il distanziamento sociale (ad es. per esigenze di perquisizione) e determinino un "contatto stretto" tra il personale operante ed eventuali "casi sospetti". Ciò è stato ulteriormente riaffermato con D.L. 19/2020, ove si richiama la distanza di sicurezza interpersonale come "principale misura di contenimento" del rischio di contagio.

Per cui, per questioni di adeguamento a criteri uniformi sul territorio nazionale derivanti anche dalle note difficoltà di approvvigionamento addirittura per le strutture sanitarie, questa Direzione sta facendo il possibile, unitamente agli Uffici locali, per assicurare che i citati dispositivi siano disponibili ed utilizzati prioritariamente lì dove necessario.

Quanto all'impiego di gel disinfettanti, le strutture dipendenti sono state già sensibilizzate all'acquisto, con i fondi della cassa decentrata, dei medesimi e di quanto necessario, nelle more di una fornitura più ampia che questa Direzione potrà assicurare. Si devono significare, tuttavia, in questo particolare momento, difficoltà di approvvigionamento e ritardi nelle consegne da parte dei fornitori del materiale in questione. Si sottolinea, comunque e nelle more, come l'igiene delle mani possa essere equivalentemente assicurata mediante lavaggi frequenti con acqua e sapone, come raccomandato dal Ministero della Salute e dagli organismi sanitari internazionali.

Quanto alla documentazione relativa alla giustificazione del tragitto da compiere per raggiungere gli uffici, occorre premettere che le strutture dipendenti individuano il personale che presta la propria attività lavorativa in sede – laddove strettamente necessario – mediante programmazioni periodiche oppure di volta in volta – assicurando il coordinamento delle esigenze e avuta cura di tutelare le categorie di personale più fragile – in modo tale da rendere funzionale e flessibile l'organizzazione delle attività e ridurre al massimo le presenze in ufficio.

Al riguardo, coerentemente con l'attuale quadro normativo, il personale dipendente potrà autocertificare, ove richiesto dagli organi deputati al controllo, la necessità di recarsi presso la struttura per l'espletamento dell'attività lavorativa e, naturalmente, pure in considerazione della prevista tracciabilità mediante timbratura di tale presenza anche per un periodo limitato, l'Amministrazione sarà sempre in grado di attestare, in sede di eventuale verifica di quanto dichiarato, la presenza in servizio del dipendente in relazione all'attività svolta presso la struttura interessata.

Inoltre, questa Direzione ha attivato iniziative volte a richiamare l'attenzione dell'impresa incaricata del servizio di pulizia in ordine alla necessità di effettuare regolarmente le attività di igienizzazione, in particolare delle parti di contatto e superfici nelle aree aperte al pubblico, mediante specifici prodotti ad efficacia disinfettante, al fine di ridurre ulteriormente il rischio di diffusione dell'epidemia; al riguardo, si avrà cura di monitorare il corretto espletamento delle relative attività.

Si conferma, quindi, il massimo impegno di questa Direzione nel seguire le linee di indirizzo che di volta in volta pervengono e nel porre in essere ogni azione utile al fine di tutelare la salute del proprio personale ed assicurare il regolare svolgimento dei fondamentali compiti attribuiti e svolti dall'Agenzia, per le attività di controllo e sdoganamento presso i porti, gli aeroporti e le dogane interne anche nell'attuale contesto emergenziale, e per il supporto alle produzioni funzionali al contrasto all'epidemia, limitando al massimo l'attività in Ufficio da parte del personale.

Si confida che codeste rappresentanze comprendano il costante sforzo amministrativo degli Uffici tutti di questa Direzione e l'impegno ad adottare ogni decisione più opportuna per gestire questa delicata fase.

Si conferma naturalmente la più ampia disponibilità dello scrivente ad interloquire con codeste rappresentanze sindacali – come già avviene – nelle modalità più opportune, formali ed informali, per ogni utile e costruttivo possibile miglioramento delle attività in corso di espletamento.

A tal fine, sarà a breve organizzato un incontro in modalità telematica al fine di poter ulteriormente dialogare in ordine agli aspetti connessi alla gestione dell'emergenza.

Cordiali saluti.

Il Direttore Interregionale
Marco Cutaia
Firmato digitalmente